



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2014 № 820

г. Ростов-на-Дону

### Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о размере и порядке выплаты компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 г.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б.

Губернатор  
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит  
министерство труда и  
социального развития  
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ  
о размере и порядке выплаты  
компенсации за предоставление  
социальных услуг поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)

1. Положение о размере и порядке выплаты компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьи 4 Областного закона от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» и устанавливает порядок определения размера и выплаты компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики социальных услуг).

2. Компенсация за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг выплачивается за счет средств областного бюджета Ростовской области в виде субсидии в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству труда и социального развития Ростовской области (далее – субсидия). Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области и предоставившим без взимания платы или за частичную плату социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг) в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете в текущем финансовом году на эти цели.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий соответствующим условиям, установленным областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в виде субсидии, является министерство труда и социального развития Ростовской области.

6. Субсидии по затратам, фактически произведенным в декабре текущего года, подлежат возмещению получателю субсидии в январе очередного финансового года.

7. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с нормативами затрат на предоставление социальных услуг на начало текущего финансового года, скорректированной с учетом изменений численности обслуживаемых в течение текущего финансового года.

8. Размер субсидии поставщику социальных услуг определяется исходя из фактического объема предоставленных услуг и включает затраты поставщика социальных услуг, связанные с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг.

Размер затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, определяется исходя из установленных тарифов на социальные услуги, рассчитанных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

В случаях, если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области осуществляется за плату или частичную плату, размер субсидии определяется как разница между стоимостью социальных услуг, предоставленных в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и суммой, оплаченной получателем социальных услуг поставщику социальных услуг в качестве платы за предоставление социальных услуг.

В случае, если предоставление социальных услуг получателю социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области осуществляется бесплатно, субсидия предоставляется поставщику социальных услуг в размере 100 процентов стоимости предоставленных социальных услуг.

9. Для получения субсидии поставщики социальных услуг представляют в министерство труда и социального развития Ростовской области заявку на предоставление субсидии, включающую следующие документы (далее – заявка):

заявление поставщика социальных услуг на получение субсидии за предоставление социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком социальных услуг:

индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

договоров с получателями социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг, подписанных поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

копий платежных документов, подтверждающих частичную оплату стоимости предоставленных социальных услуг получателем социальных услуг;

справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

10. Министерство труда и социального развития Ростовской области осуществляет прием документов от поставщика социальных услуг, указанных в пункте 9 настоящего Положения, ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

Заявки от поставщиков социальных услуг принимаются при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

Поступившие заявки регистрируются министерством труда и социального развития Ростовской области в день их поступления.

11. Министерство труда и социального развития Ростовской области в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявки рассматривает и осуществляет проверку представленных документов. По результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства труда и социального развития Ростовской области. В течение 5 рабочих дней с даты подписания соответствующего правового акта министерство труда и социального развития Ростовской области уведомляет поставщиков социальных услуг о принятом решении путем размещения его на официальном сайте.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие поставщика социальных услуг условиям, предусмотренным пунктами 3, 4 настоящего Положения;

представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 9.

13. В случае принятия решения об отказе в выплате субсидии министерство труда и социального развития Ростовской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет поставщика социальных услуг с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство труда и социального развития Ростовской области в течение 10 рабочих дней с даты его принятия заключает с поставщиком социальных услуг соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, установленной министерством труда и социального развития Ростовской области.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

график перечисления субсидии;

право министерства труда и социального развития Ростовской области и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление министерством труда и социального развития Ростовской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения поставщиком социальных услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата перечисленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством труда и социального развития Ростовской области, а также органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением.

14. Министерство финансов Ростовской области после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со статьями 219, 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации направляет субсидии министерству труда и социального развития Ростовской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета).

15. Главный распорядитель средств областного бюджета перечисляет субсидии поставщикам социальных услуг на основании соглашения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, в срок не позднее следующего дня после получения выписки из лицевого счета.

16. Главный распорядитель средств областного бюджета и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления из областного бюджета.

В случае установления факта необоснованного получения субсидий главным распорядителем или органом государственного финансового контроля принимается решение о возврате в областной бюджет необоснованно полученной суммы субсидий.

Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляет поставщика социальных услуг о принятом решении.

Поставщик социальных услуг обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить в полном объеме необоснованно полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат необоснованно полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидий платежных документов.

В случае неперечисления необоснованно полученной субсидии в полном объеме в срок, установленный настоящим Положением, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1  
к Положению  
о размере и порядке выплаты компенсации  
за предоставление социальных услуг  
поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)

Министру труда и социального  
развития Ростовской области

---

от \_\_\_\_\_  
(поставщик социальных услуг,  
Ф.И.О., должность, документы,  
подтверждающие полномочия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
поставщика социальных услуг на получение субсидии

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области» прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию в сумме: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Сообщаю следующие сведения:	
1. Полное наименование	
2. Местонахождение	
3. Почтовый адрес	
4. Адрес электронной почты	
5. Телефон, факс	
6. ОГРН (ОГРНИП)	
7. ИНН	
8. КПП	
9. ОКТМО	
10. ОКАТО	
11. Банковские реквизиты: наименование банка	
расчетный счет	
корреспондирующий счет	
ИНН/КПП банка	
12. Номер реестровой записи в реестре поставщиков	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки, обязан возратить излишне полученную сумму субсидии в доход областного бюджета.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству труда и социальной защиты населения Ростовской области на обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящей заявки и прилагаемых к ней документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком «V»):

почтовому

электронной почты

Субсидию перечислить на указанные в настоящей заявке реквизиты.

Прилагаю следующие документы:

---

---

Должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата  
М.П.

Приложение № 2  
к Положению  
о размере и порядке выплаты компенсации  
за предоставление социальных услуг  
поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)

СПИСОК  
получателей социальных услуг  
за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социальной услуги	Паспортные данные	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (единиц)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата



Приложение № 3  
к Положению  
о размере и порядке выплаты компенсации  
за предоставление социальных услуг  
поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)

АКТ  
о предоставлении социальных услуг

\_\_\_\_\_ (дата)

Поставщик социальных услуг \_\_\_\_\_,  
(наименование)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

и получатель социальных услуг \_\_\_\_\_ составили настоящий акт о  
(Ф.И.О.)

о предоставлении социальных услуг с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_:

1. Форма предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_.  
(на дому, полустационар, стационар)

2. Наименование и объем предоставленных социальных услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Объем социальной услуги, фактически предоставленный (единиц)	Тариф (рублей копеек)	Размер платы за предоставленную социальную услугу (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

3. Стоимость предоставленных услуг в соответствии с тарифами на социальные услуги \_\_\_\_\_.

4. Размер частичной оплаты социальных услуг получателем социальных услуг \_\_\_\_\_.  
(заполняется в случае, если такая оплата производилась)

5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (либо данные документа, удостоверяющего личность) либо данные свидетельства о рождении (для получателей социальных услуг, не достигших возраста 14 лет), контактный телефон (при наличии) получателя социальных услуг \_\_\_\_\_.

6. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), паспортные данные (либо данные документа удостоверяющего личность), места жительства (пребывания), контактный телефон (при наличии) законного представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняется если получателем социальных услуг является несовершеннолетний либо лицо, признанное недееспособным)

\_\_\_\_\_  
(наименование поставщика социальных услуг)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя поставщика социальных услуг, печать)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен, получение социальных услуг подтверждаю, качеством и объемом предоставленных услуг удовлетворен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя социальных услуг (либо законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Положению  
о размере и порядке выплаты компенсации  
за предоставление социальных услуг  
поставщикам социальных услуг,  
не участвующим в выполнении  
государственного задания (заказа)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
размера субсидии**

за \_\_\_\_\_  
(указать период (месяц, квартал, год))

Заявитель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (рублей копеек)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (единиц)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (рублей копеек) (графа 3 x графу 4)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям социальных услуг (единиц)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (рублей копеек) (графа 3 x графу 6)	Сумма платы, за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей социальных услуг (рублей копеек)	Расчетный размер субсидии* (рублей копеек)	Размер субсидии к выплате (рублей копеек)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* В случае, если графа 6 ≤ графы 4, то размер субсидии рассчитывается по формуле графа 9 = графа 7 – графу 8.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата